



México, D.F., abril de 2013.

Asómate a ventanilla... es única

# Manual de Usuario

# Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicano

# Certificado Zoosanitario para Exportación - Usuarios Externos







Sumario

# Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 022 SAGARPA- Certificado Zoosanitario para Exportación.

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Persona Física	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Certificado Zoosanitario para Exportación.
Persona Moral	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Certificado Zoosanitario para Exportación.
Capturista Privado	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Certificado Zoosanitario para Exportación.
Capturista Gubernamental	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Certificado Zoosanitario para Exportación.











# Manual de Usuario

### Contenido

Sumario	2
Propósito	2
Manual de Usuario	3
Contenido	
CERTIFICADO ZOOSANITARIO PARA EXPORTACION	5
Captura de la Solicitud	7
Sección Solicitante	
Sección Datos De La Solicitud	8
Sección Transporte	
Requisitos Necesarios	
Anexar Requisitos	
Firmar	
Acuses Y Resoluciones	
Descargar Acuse de Recibo	
Cerrar Sesión,	25
CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE CERTIFICADO ZOOSANITARIO PARA EXPORTACIÓN	
Bandeja de Tareas Pendientes	
Confirmar Notificación	
Firmar Confirmación de Notificación de Resolución	
Acuses y Resoluciones	
Cerrar Sesión	3
CONFIRMAR NOTIFICACION DE REQUERIMIENTO CERTIFICADO ZOOSANITARIO PARA EXPORTACIÓN	
Bandeja de Tareas Pendientes	
Confirmar Notificación	
Firmar Confirmación de Notificación de Requerimiento	3
Acuses y ResolucionesATENDER REQUERIMIENTO DE CERTIFICADO ZOOSANITARIO PARA EXPORTACIÓN	34
Bandeja de Tareas Pendientes	
Consultar Requerimiento de Información	
Atender Requerimiento	
Sección Solicitante	
Sección Datos de la solicitud	-
Sección Transporte	
Sección Pago de derechos	
Sección Terceros Relacionados	
Anexar Documentos	
Firmar Promoción	
Acuses Y Resoluciones	







#### **CERTIFICADO ZOOSANITARIO PARA EXPORTACION**

Usted podrá accesar a la página de la Ventanilla Única e ir al apartado "Ingreso a Ventanilla Única" con su FIEL.

Dirección Electrónica: <a href="https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm">https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm</a>



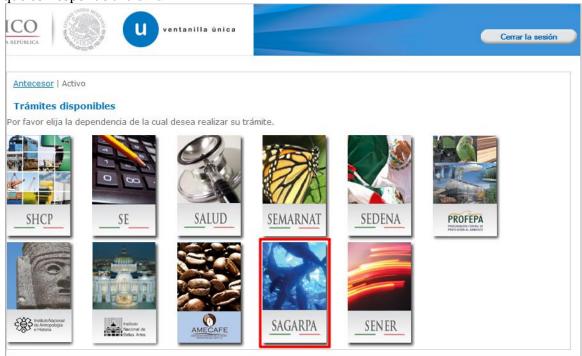




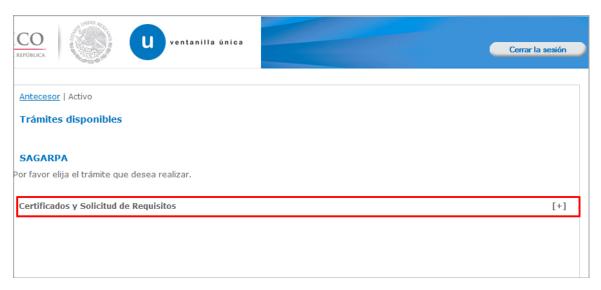


### **CERTIFICADO ZOOSANITARIO PARA EXPORTACION**

El usuario deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **SAGARPA**.



La pantalla desplegará la información que contiene los trámites disponibles de la **SAGARPA**, debiendo elegir el usuario la opción **Certificados y Solicitud de Requisitos**.

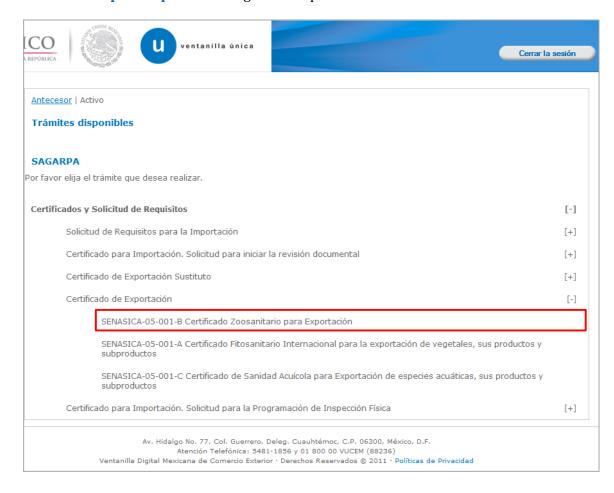








Una vez que se ha seleccionado la opción **Certificado de Exportación**, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles, en la cual se deberá seleccionar la opción **SENASICA-05-001-B Certificado Zoosanitario para Exportación** según corresponda.



Se desplegará la pantalla de Certificado Zoosanitario para Exportación donde se deberá realizar:

- Captura de la Solicitud
  - Solicitante
  - o -Datos de la solicitud
  - o -Transporte
  - o -Pago de derechos
  - Terceros Relacionados
- Requisitos Necesarios
- Adjuntar Documentos
- Firmar Solicitud



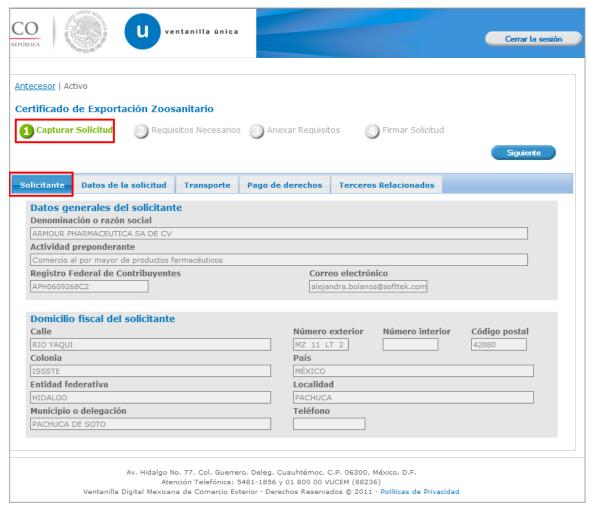




# Captura de la Solicitud

### Sección Solicitante

Al abrir la pestaña **Solicitante** se deben visualizar los **Datos Generales y Domicilio Fiscal** del Solicitante, esta información estará acorde a los datos que tiene el SAT por lo que para aclarar algún dato especifico, de deberá acudir a la Dependencia antes mencionada.



Como se puede apreciar en la parte superior aparece iluminado en verde los pasos que se siguen para el registro.

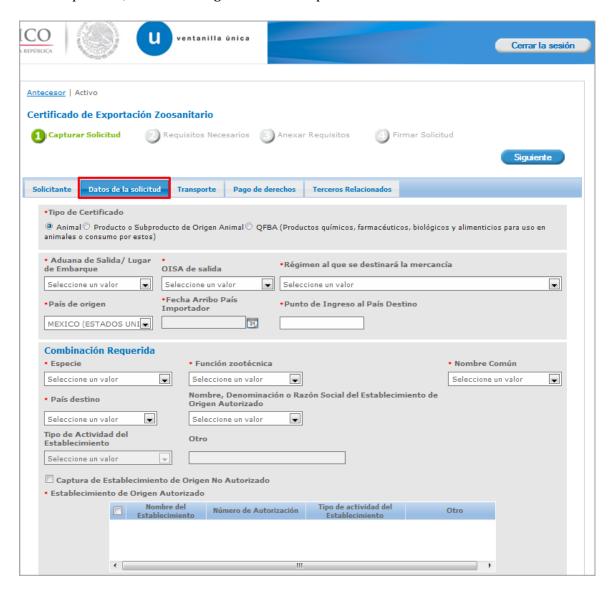






### Sección Datos De La Solicitud

En esta sección se solicitará el **Tipo de Certificado** y de acuerdo a este se desplegara una combinación de datos requeridos, se deberán ingresar los datos para **continuar** con la solicitud.









En esta misma sección en la parte de – **Unidad Expedidora**, se deberán llenar todos los datos ya que son requeridos para continuar con la solicitud.



De igual forma se encuentra la parte de **– Datos generales de la Mercancía Animal**, aquí de debe ingresar la mercancía a solicitar.



Al dar clic en el botón "Agregar", aparecerá la siguiente pantalla donde se deben llenar todos los campos y al finalizar se da clic en el botón "Agregar".



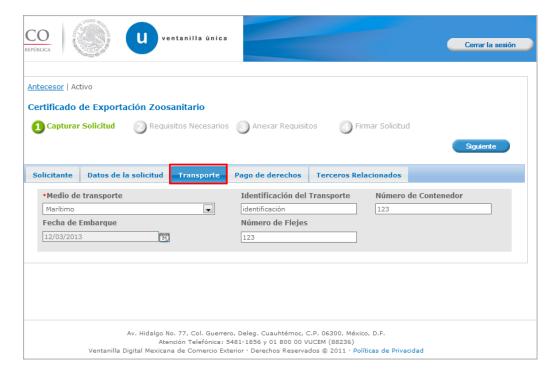






# **Sección Transporte**

Al seleccionar **Transporte**, el sistema solicitara los datos relacionados con la forma de transportar la mercancía, cabe destacar que el **Medio de transporte** es un dato requerido.



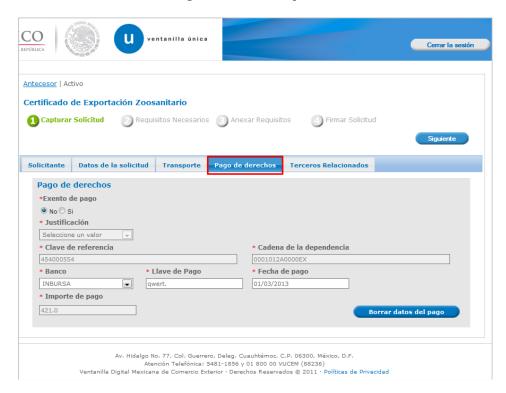






# Sección Pago De Derechos

En esta Sección se deben ingresar los datos que se solicitan relacionados con el pago de los derechos.



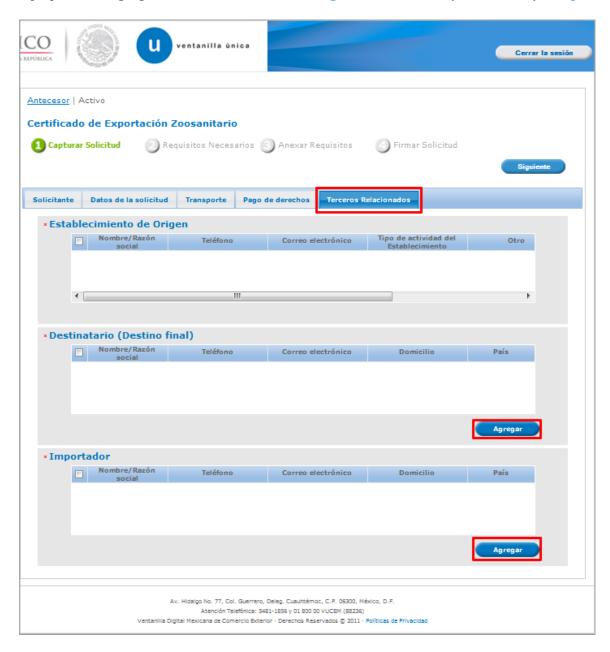






### **Sección Terceros Relacionados**

Aquí podemos agregar el Establecimiento de Origen, Destinatario (Destino final) e Importador.

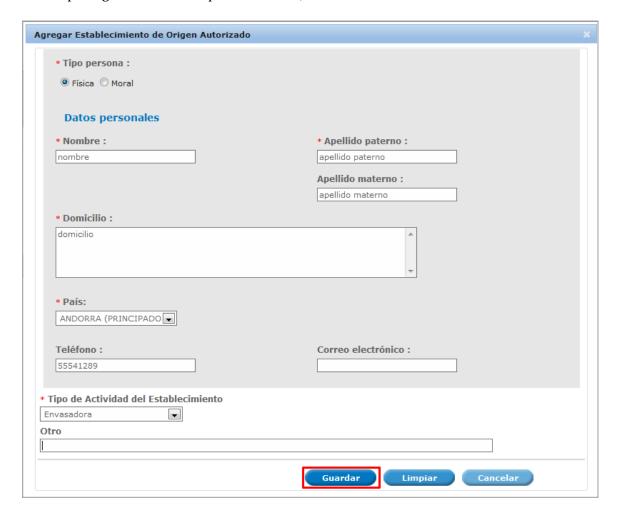








Para agregar un **Establecimiento de Origen** se debe dar clic en el botón **"Agregar"** de esta sección, y se tienen que ingresar los datos que se solicitan, al finalizar damos clic en **"Guardar"**.

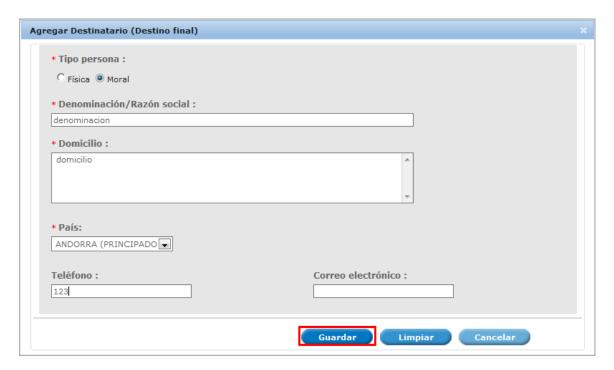








De igual forma para agregar un **Destinatario** se debe dar clic en el botón **"Agregar"** de esta sección, y se tienen que ingresar los datos que se solicitan, al finalizar damos clic en **"Guardar"**.

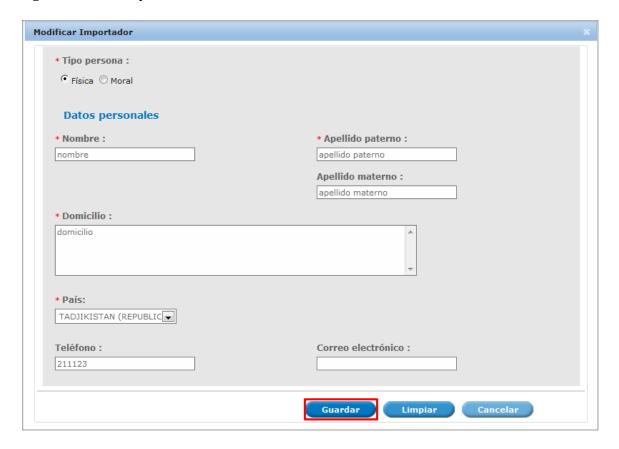








Para agregar un **Importador** se debe dar clic en el botón **"Agregar"** de esta sección, y se tienen que ingresar los datos que se solicitan.



Damos clic en el botón "Siguiente" y de esta forma continuamos con el registro de la Solicitud.







Si seleccionamos el **botón Siguiente**, el sistema indicará que la solicitud ha sido guardada parcialmente. La **sección "Requisitos Necesarios"** quedara habilitada.





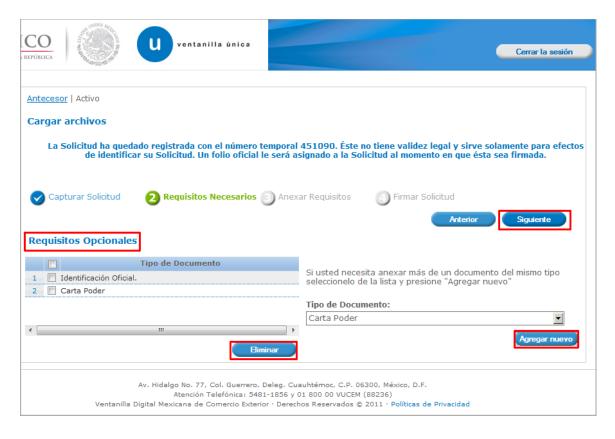




## **Requisitos Necesarios**

En esta sección se muestra los **requisitos opcionales**, podemos seleccionar y/o eliminarlos de igual forma permite añadir más **documentos requeridos**. Del lado derecho podemos requerir un **nuevo documento** indicando el tipo y dando clic en el botón "**Agregar nuevo**".

Al finalizar damos clic en el botón "Siguiente" para continuar con la solicitud.



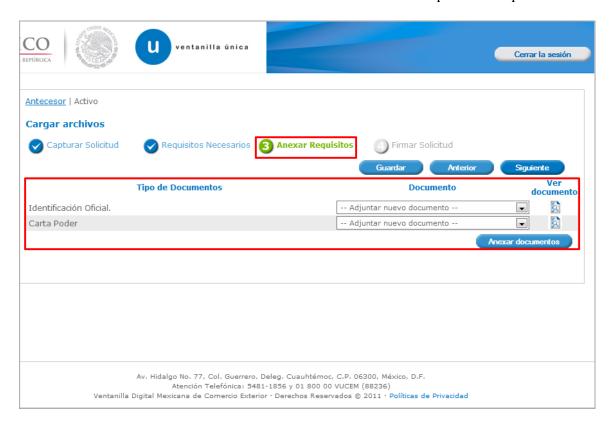






# **Anexar Requisitos**

En esta sección se mostrará una lista de los **documentos a anexar** por cada requisito.



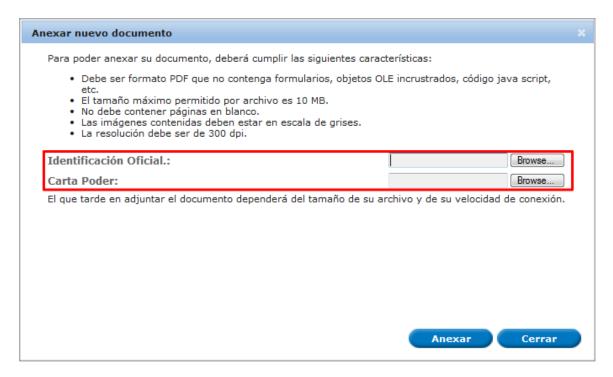






Al seleccionar la opción "Anexar documentos" se mostrará la ventana para realizar esta acción. El documento será válido siempre y cuando se cumplan las siguientes especificaciones tales como se muestran en la pantalla.

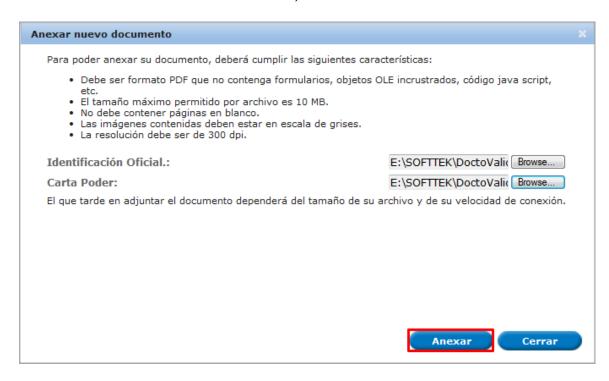
- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE ilustrados, código java script, etc.
- El tamaño máximo permitido del conjunto de archivos a anexar es de 10 MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe de ser de 300 dpi.



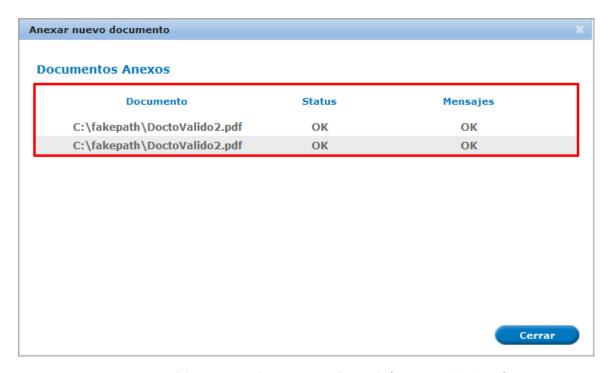




Una vez seleccionado el documento a anexar, se selecciona el botón "Anexar".



El sistema muestra los documentos recién anexados con estatus OK.

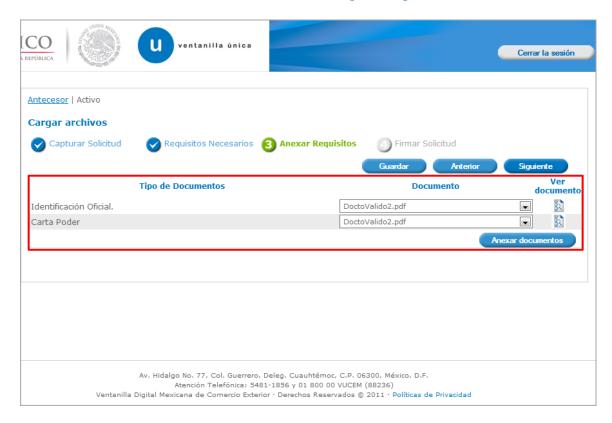








# Finalmente, se muestran los documentos anexados para requisito.





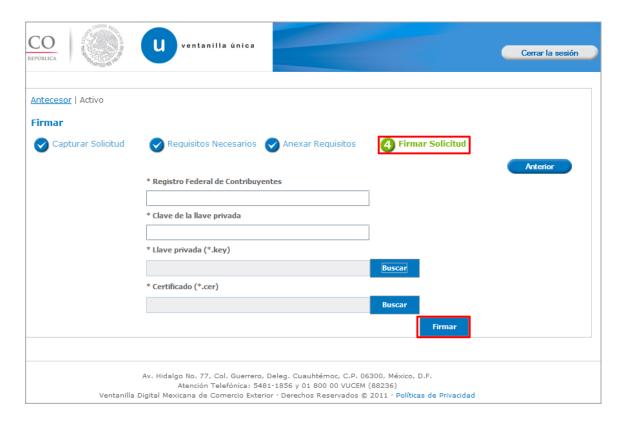




### **Firmar**

Para registrar la solicitud se requiere realizar el firmado de la solicitud para obtener el Certificado Zoosanitario de Exportación.

Se adjuntan los datos de la firma: Esta deberá ser la misma con que se inicio el registro de la solicitud.



Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón Firmar.

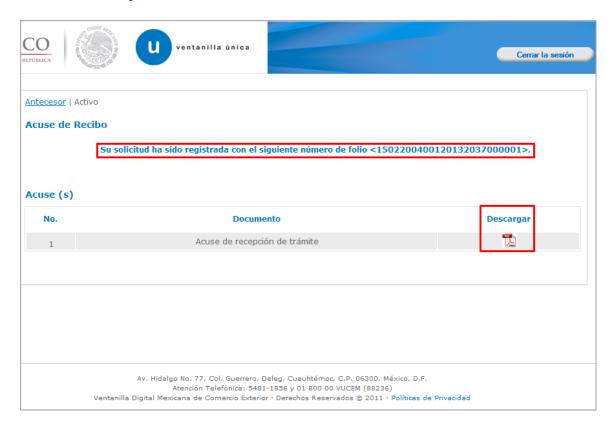






### **Acuses Y Resoluciones**

La aplicación informa que la solicitud ha sido registrada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Recepción del trámite.



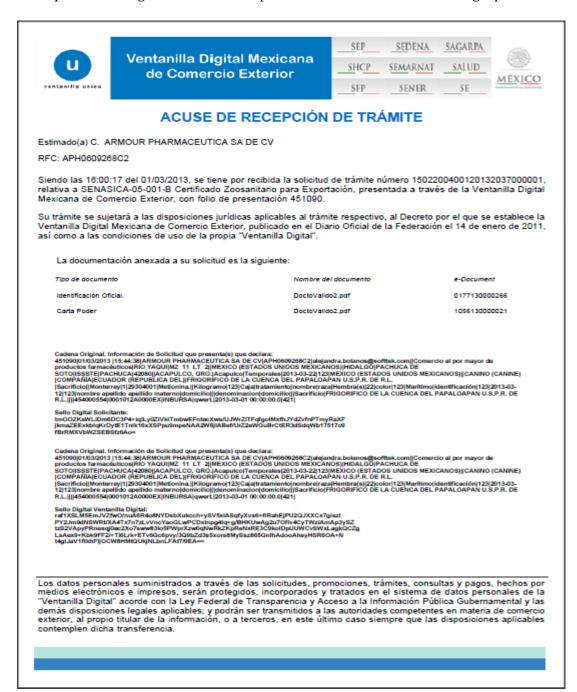






# Descargar Acuse de Recibo

Usted puede descargar el acuse de recepción de trámite accediendo a la liga que así lo indica:



El acuse de recibo se presenta a través de un archivo .pdf y daremos por concluido el registro de la solicitud.

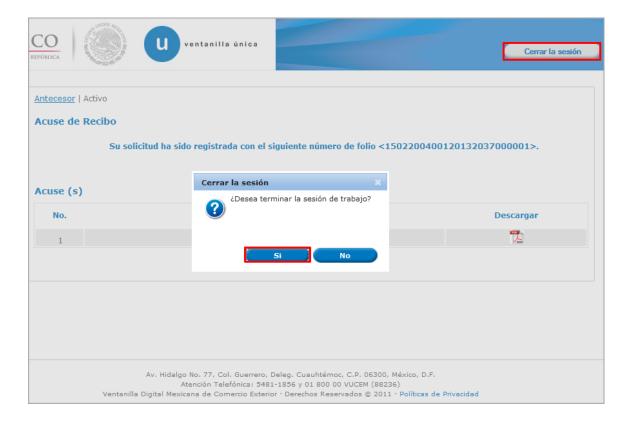






### **Cerrar Sesión**

Finalmente damos clic en el botón **"cerrar sesión"** nos muestra una ventana para confirmar el cierre, damos clic en el botón **"Sí"** para terminar.









# CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE CERTIFICADO ZOOSANITARIO PARA EXPORTACIÓN

## **Bandeja de Tareas Pendientes**

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción del menú inicio. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario. Seleccione el trámite **SENASICA-05-001-B Certificado Zoosanitario para Exportación** a Atender.

ICO REPÚBLICA	U ventanilla única			Cerrar la sesió	ón
Antecesor   Activo  Bandeja de tareas pendi	ientes				
Solicitante:         ARMOUR PHARM.           Folio:         15022004001201	ACEUTICA 32001000228	RFC:	APH0609268C2		
Fecha Inicial:	(81)	Fecha Final	: [	Buscar	
Folio Trámite 🛊	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite Fe	
1502200400120132001000228		Confirmar Notificación Resolución	04/03/2013	Resuelto	_
	III on	Página 1 de 1 № №	1	Mostrando 1 - 1 de 1	
	. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero Atención Telefónica: 54 tal Mexicana de Comercio Exte	181-1856 y 01 800 00 VUCE	EM (88236)	idad	

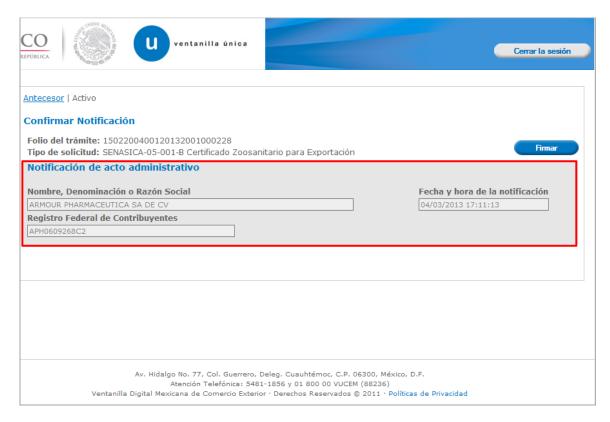






### **Confirmar Notificación**

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.



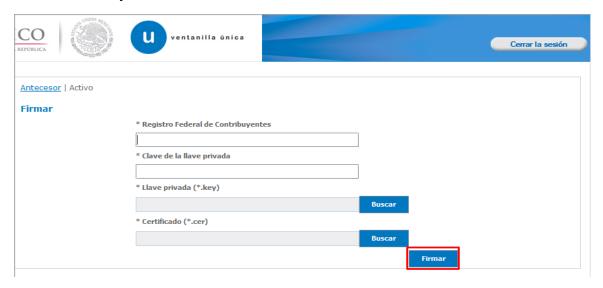






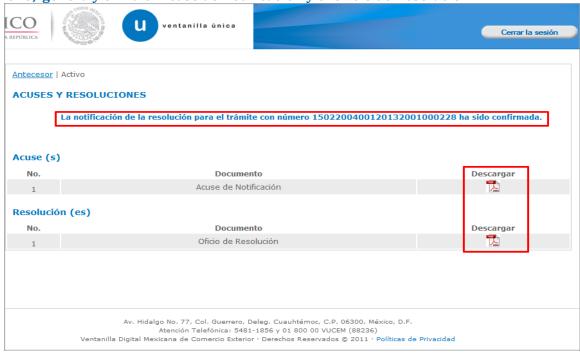
### Firmar Confirmación de Notificación de Resolución

Para confirmar la notificación de Resolución, se requiere **realizar la firma** de la tarea, se adjuntan los datos de la firma y se confirma el firmado.



### **Acuses y Resoluciones**

La aplicación informa que la notificación de Resolución ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Notificación y el Oficio de Resolución

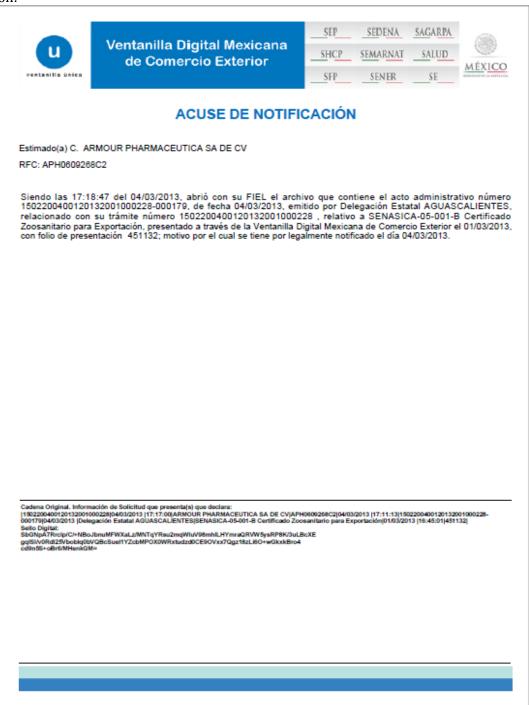








El usuario puede descargar el **acuse de notificación y el oficio de resolución de trámite** accediendo a la liga que así lo indica, el Acuse de Notificación y el Oficio de Resolución recibido se muestra a continuación:















# SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN



SECRETARÍA DE AGRICULTURA. GANADERÍA, DESARROLLO RURAL. PESCA Y ALIMENTACIÓN

ASUNTO: SE NOTIFICA SOLICITUD APROBADA

Fecha de resolución: AGUASCALIENTES, 04 de Marzo del 2013.

Nombre del solicitante (persona moral/física): ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV

Domicilio del solicitante: RIO YAQUI, NÚM. EXT. MZ 11 LT 2, COL. ISSSTE, PACHUCA DE SOTO C.P. 42080, HIDALGO, MEXICO.

Por medio del presente le comunico que su solicitud con número de Folio 1502200400120132001000228 de fecha 01 de Marzo del 2013 para la obtención del Certificado Zoosanitario de Exportación, ha sido aprobada por lo que es necesario que se presente en la unidad expedidora en la que solicitó su trámite con la documentación original para su constatación y entrega del mismo.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17, 26 y 35 fracciones IV y XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1°, 2°, 9°, 12, 13, 15-A, 16 y Artículo 3 fracciones II y III, 32 y 33 del Reglamento interior vigente de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

# Nombre del funcionario JUAN MIGUEL MORALES MORALES

Cargo del funcionario Capturista Gubernamental

Cadena Original. Información del documento oficial que precenta que declara:
[15022040012013201000228[pui032013]17:10:13]APH050325862]ARIMOUR PHARMACEUTICA SA DE CVIDelegación Estatal
AGUASCALIENTES|IOAN/140914223/JUAN MIGUEL/IMORALES|IOAN/04PLES|ACEPTADA/Delegación Estatal AGUASCALIENTES|0403/2013|17:10:13]ARIMOUR
PHARMACEUTICA SA DE CVIRIO YAQUIJIMZ 11 LT 2]|ISSSTE]PACHUCA DE SOTO|HIDALGO|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)
[1502200400120132001000228]2013-03-01 15:43501.0pULAN MIGUEL/IMORALES|MORALES|Capturista Gubernamentas|Delegación Estatal
AGUASCALIENTES|Aventida de la Convención Norte/2202||AGUASCALIENTES|20020]AGUASCALIENTES|SIO2020]AGUASCALIENTES|SIO2020]AGUASCALIENTES|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)||
Sello Digital del Auforizador del Documento Toficial:
PGOM/MINWHIGBS/UST/DASSIV/C2398TONOPKI/S255/pQZ/FIPg+/AAC2dfGexgyM2HirXIECF2HdyL
Wywn/Ukqs82qPjMCgkCgcwF3dEOSGDovDMeSY3YKSXSXLR3/qpubTJGsaWF9HdC2HmkLYdk05stf7mm93pAcmwLF+737vaQ=

DATOS DE LA UNIDAD EXPEDIDORA DELEGACIÓN ESTATAL AGUASCALIENTES, AVENIDA DE LA CONVENCIÓN NORTE, NÚM. EXT. 2202, AGUASCALIENTES C.P. 20020, AGUASCALIENTES, MEXICO.

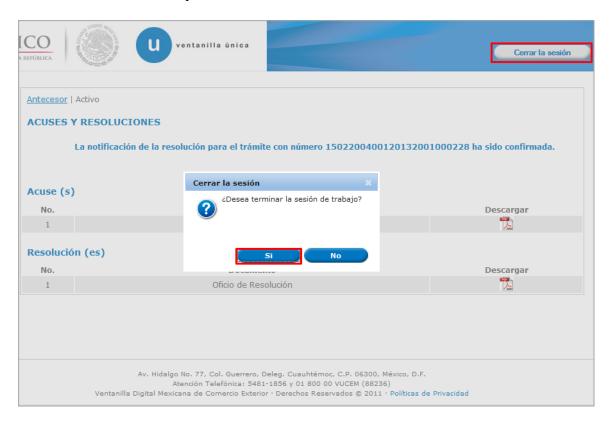






### **Cerrar Sesión**

Finalmente damos clic en el botón "cerrar sesión" nos muestra una ventana para confirmar el cierre, damos clic en el botón "Sí" para terminar.





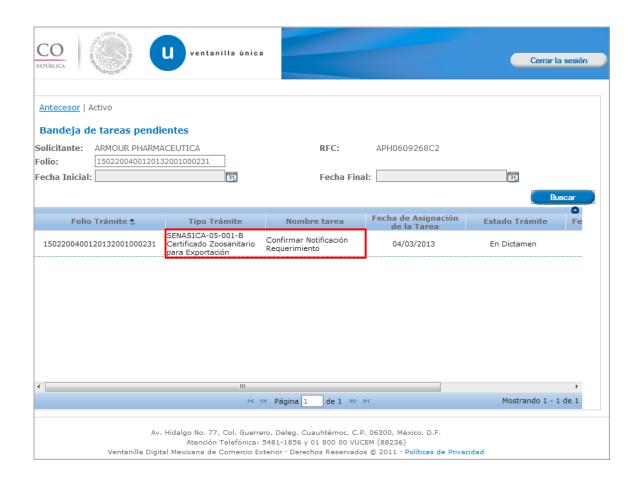




# CONFIRMAR NOTIFICACION DE REQUERIMIENTO CERTIFICADO ZOOSANITARIO PARA EXPORTACIÓN

## **Bandeja de Tareas Pendientes**

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción del menú inicio. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario. Seleccione el trámite **SENASICA-05-001-B Certificado Zoosanitario para Exportación** a Atender.



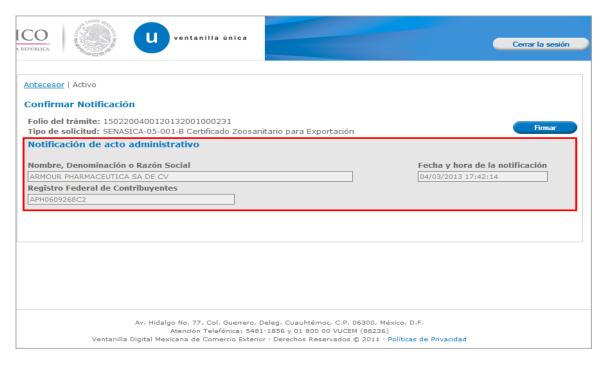






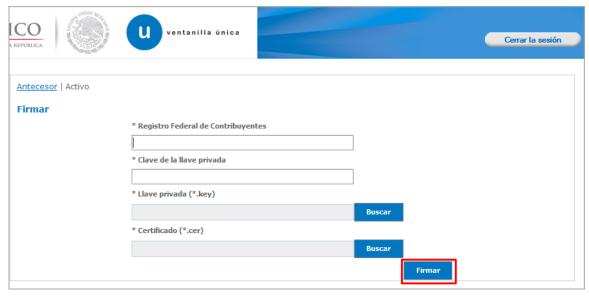
### **Confirmar Notificación**

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.



# Firmar Confirmación de Notificación de Requerimiento

Para confirmar la notificación de Requerimiento, se requiere **realizar la firma** de la tarea, se adjuntan los datos de la firma y se confirma el firmado.



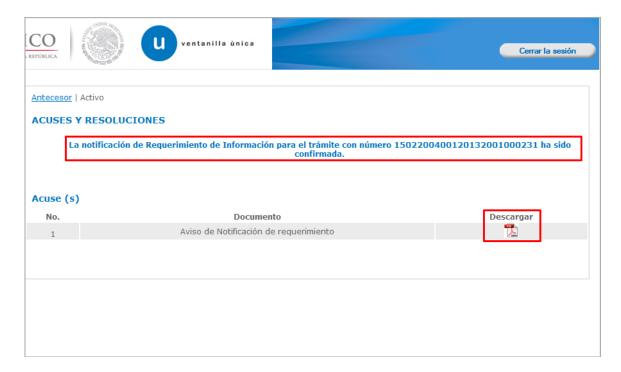






# **Acuses y Resoluciones**

La aplicación informa que la notificación de Requerimiento de Información ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Notificación



















# Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior

SEP	SEDENA	SAGARPA
SHCP	SEMARNAT	SALUD
SFP	SENER	SE



## **AVISO DE NOTIFICACIÓN**

Estimado(a) C. ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV

RFC: APH0609268C2

Siendo las 17:53 del 04/03/2013, en relación con su trámite número 1502200400120132001000231, relativo a SENASICA-05-001-B Certificado Zoosanitario para Exportación, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 04/03/2013, con folio de presentación 451155 se le informa que tiene un requerimiento de información pendiente en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 04/03/2013

Cadena Original de la confirmación de la notificación: [1502200400120132001000231]04/03/2013 [17:50:34]ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV]APH0609268C2[04/03/2013 [17:42:14]Delegación Estatal AGUASCALIENTES|SENASICA-05-001-B Certificado Zoosanitario para Exportación|01/03/2013 [17:01:13]451159]

Sello Digital:
eDBjOck7LK96E4QbmdLfXul0YYx3l4pnOsBD9OR1f0VEZc0AZuKcui,Ji8KHU4iS+SLyffscBaEbY
xBT3vt5BtB5UaMwGAzD3qmyuE0vRxPHVXMo01ylTdBmr2FzQYUa+mcbHJR/XBJrk7TyAa5QKr3Kw
u+2xOEa/hAEpdht8mWk=



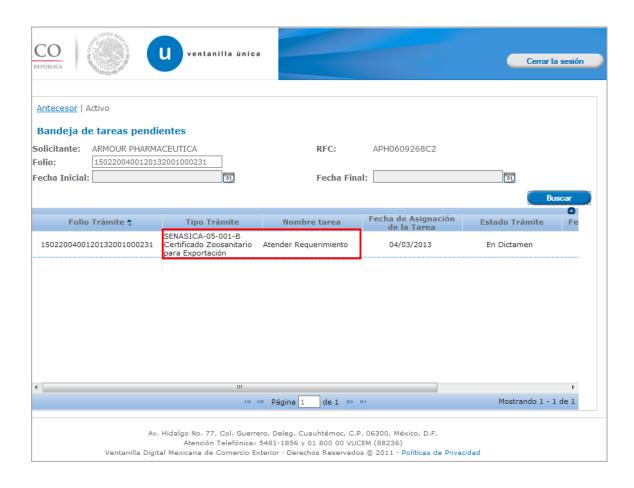




### ATENDER REQUERIMIENTO DE CERTIFICADO ZOOSANITARIO PARA EXPORTACIÓN

# **Bandeja de Tareas Pendientes**

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción del menú inicio. Esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes** para el usuario. Seleccione el trámite **SENASICA-05-001-B Certificado Zoosanitario para Exportación** a Atender.





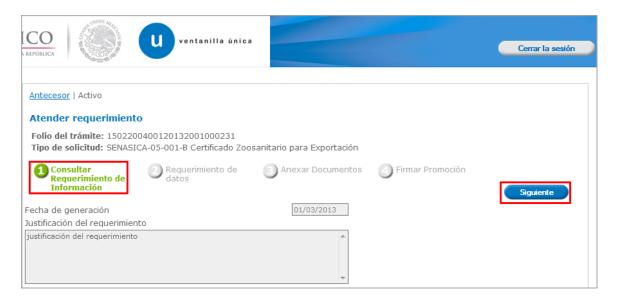




# Consultar Requerimiento de Información

# **Atender Requerimiento**

El usuario tiene acceso de solo lectura a la información del requerimiento.





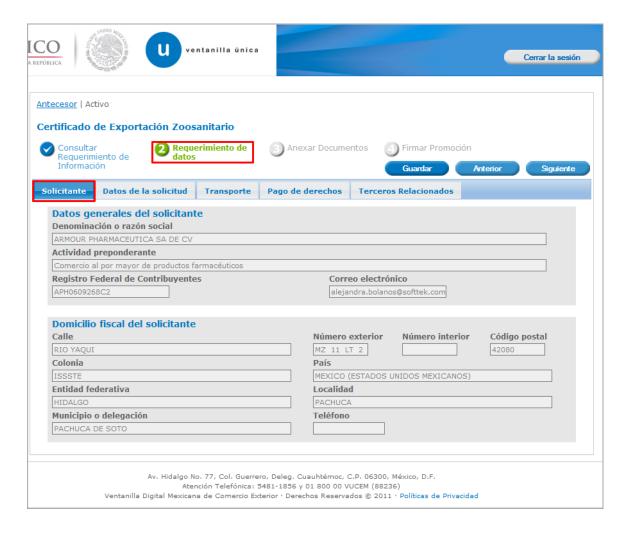




# Requerimiento de Datos

### Sección Solicitante

Al abrir la pestaña **Solicitante** se deben visualizar los **Datos Generales y Domicilio Fiscal** del Solicitante.



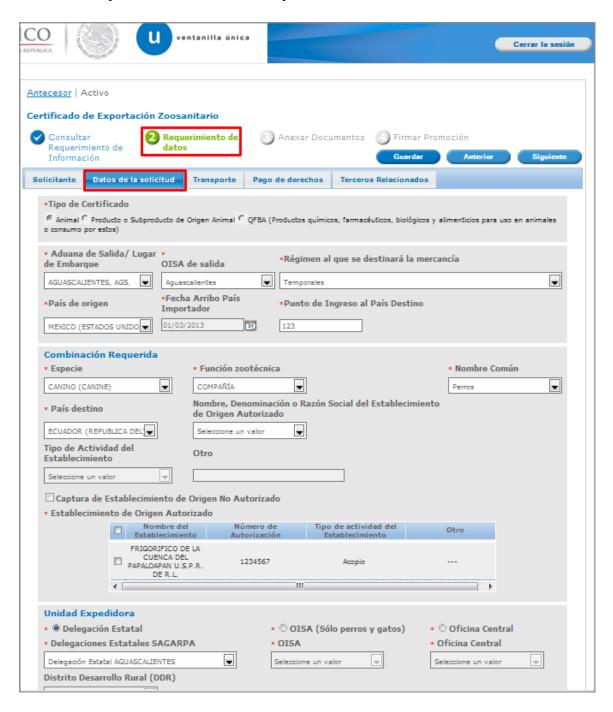






#### Sección Datos de la solicitud

Se muestran **habilitados** los campos de la **solicitud** para que sean **modificados**, así el solicitante atenderá el requerimiento de datos hecho por el funcionario.



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F. Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)

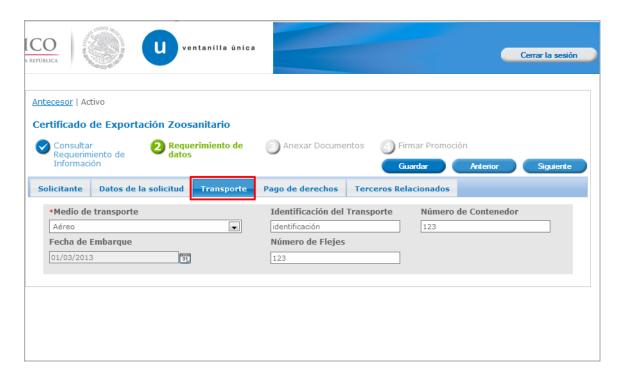






# **Sección Transporte**

Se muestran **habilitados** los campos del **Transporte** para que sean **modificados**, así el solicitante atenderá el requerimiento de datos hecho por el funcionario.



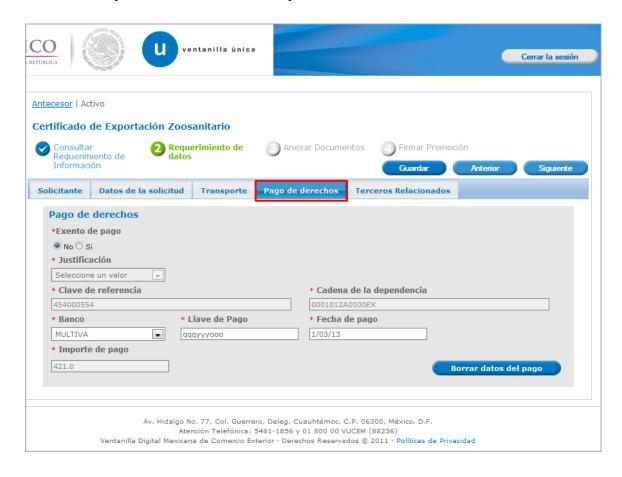






### Sección Pago de derechos

Se muestran **habilitados** los campos del **Pago de derechos** para que sean **modificados**, así el solicitante atenderá el requerimiento de datos hecho por el funcionario.



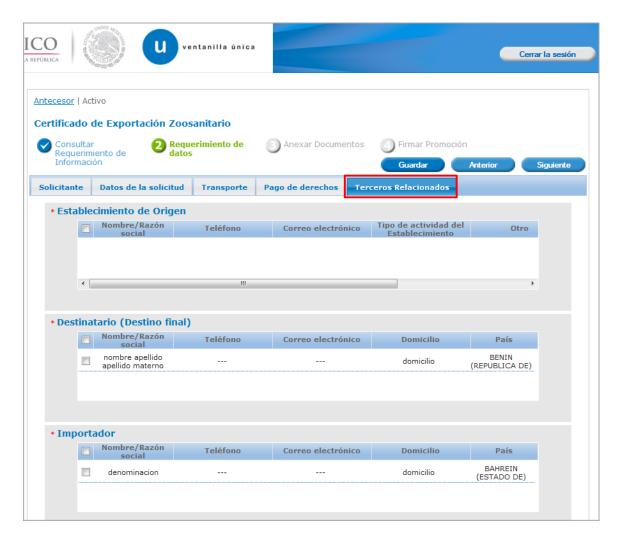






### Sección Terceros Relacionados

Se muestran **habilitados** los campos del **Terceros Relacionados** para que sean **modificados**, así el solicitante atenderá el requerimiento de datos hecho por el funcionario.



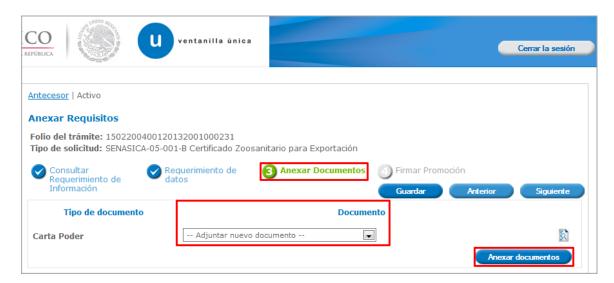




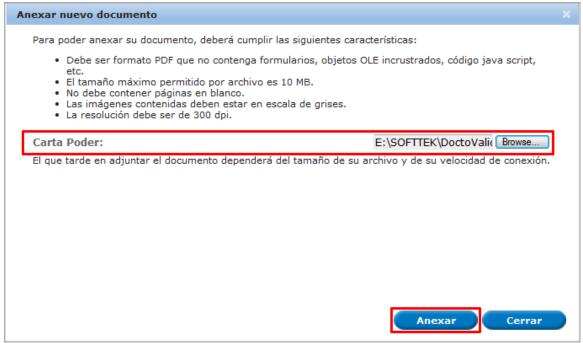


#### **Anexar Documentos**

En caso de que el requerimiento haya sido por la falta de algún documento, se deben adjuntar los **documentos requeridos** de información, de acuerdo al tipo de documento solicitado, se realiza mediante el botón "Anexar documentos".



Al presionar **Anexar Documentos** el sistema permite indicar la **ubicación** del documento, se selecciona y al finalizar damos clic en **Anexar**.



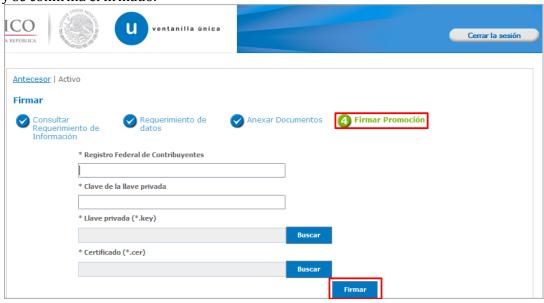






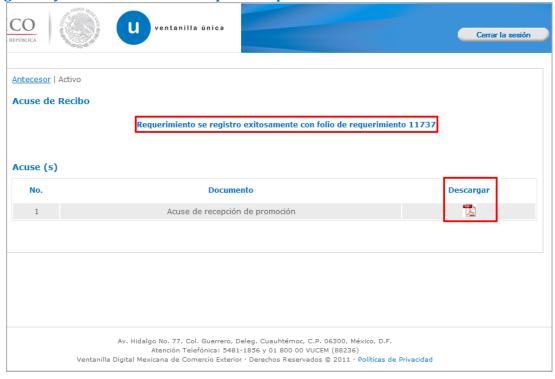
# Firmar Promoción

Para atender el requerimiento, se requiere **realizar la firma** de la tarea, se adjuntan los datos de la firma y se confirma el firmado.



### **Acuses Y Resoluciones**

La aplicación informa que el requerimiento se registró exitosamente, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Recepción de promoción.









El usuario puede descargar el acuse de recepción de promoción accediendo a la liga que así lo indica, el Acuse de Promoción recibido se muestra a continuación:



### ACUSE DE RECEPCIÓN DE PROMOCIÓN

Estimado(a) C. ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV

RFC: APH0609268C2

Siendo las 18:14:14 del 04/03/2013, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 11737, relativa al trámite SENASICA-05-001-B Certificado Zoosanitario para Exportación, con número 1502200400120132001000231 presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 451155.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento Nombre del documento identificación Oficial Prueba.pdf 01771200005U7 Carta Poder Prueba.pdf 1056120000027 Carta Poder DoctoValido2.pdf 1056130000038

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara: 1502200400120132001000231[04/03/2013]18:12:53]ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV|APH0609268C2[alejandra.bolanos@softtele por mayor de productos farmacéuticos[RiO YAQUIIIAZ 11. LT 2]IMEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|HIDALGO|PACHUCA DE SOTO||SSSTE|PACHUCA|42080||01771200005U7|1056120000027|1056130000038|

Sello Digital Solicitante:

IMOOZ7exxoAFHynY9810Z7Y0Gw7GxUGO8Fs9fWASmYb7NasdLeSgM25fc.kg3ufg9gc8eOxskniHio
H3YiGra21LOHQ8iJwY+513XUbBKmLoERJZU6wkeEzprTpixX80P8vASDUU+1hfpm600YFmUGWD/T
t05w8bUwmLibMTC067WDTYX0O203husGwWJao7DzEa53UmsTLLZb9TiqBCJwffcw7EE66a8lwmx
TxG8f69b D3VurZb95gp98E6nibCcXDSkird4WdgwxT0muxhmDHYH4pZ53F3ifYdhL6uZ+3sl
MLsy3GMC4+XIbizKNKCOYJUv8nJuvpM0eG9xeA==

Sello Digital Ventanilla Digital: evivenjihthqDuwgAH29rG6M3isy5tkzHU35XoSjQ0Uz8QXHExg8srjK7QiTsjQtUUHShmwQz3U 17pYaFn57fflOAnAaaxiWmFJnxBidyf2z8ovoSa8EFxuotsahKG6dQxUbckWru4gyypho2Sn256

Los datos personales suministrados a través de las solicitudes, promociones, trámites, consultas y pagos, hechos por medios electrónicos e impresos, serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de datos personales de la "Ventanilla Digital" acorde con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y las demás disposiciones legales aplicables; y podrán ser transmitidos a las autoridades competentes en materia de comercio exterior, al propio titular de la información, o a terceros, en este último caso siempre que las disposiciones aplicables contemplen dichas transferencia.

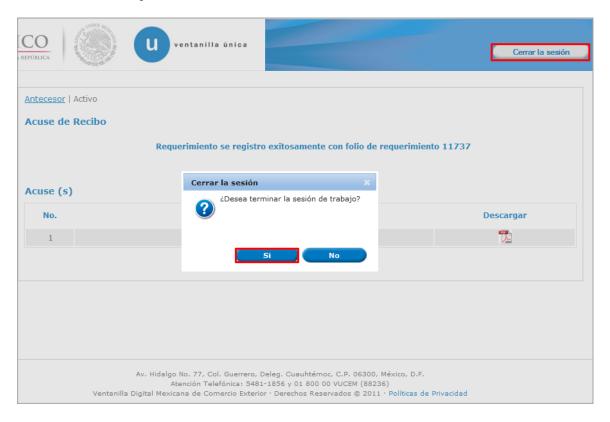






### Cerrar Sesión

Finalmente damos clic en el botón "cerrar sesión" nos muestra una ventana para confirmar el cierre, dar clic en el botón "Sí" para terminar.



Agradecemos sus comentarios y sugerencias a los correos <u>ventanillaunica@sat.gob.mx</u> y <u>contacto@ventanillaunica.gob.mx</u>.



